

**Правила предоставления услуги
«Осмотр врачами психиатром и психиатром-наркологом
с целью выдачи заключения о наличии (отсутствии) заболевания,
препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу
Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению
в ГБУЗ АО «АПНД»**

Нормативно-правовая база:

- *Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;*
- *закон Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;*
- *Федеральный закон от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»;*
- *постановление Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 (ред. от 23.09.2002) «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;*
- *Приказ МЗ и СР РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».*

В соответствии с действующим законодательством:

- *при поступлении на гражданскую службу или муниципальную службу гражданин представляет в государственный орган (орган муниципального образования) Заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология».*

Цель обследования: *установление у гражданина наличия (отсутствия) заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению.*

ПРАВИЛА:

1. РЕГИСТРАТУРА

1.1. Обращение гражданина в регистратуру ГБУЗ АО «АПНД», предъявление оператору диспетчерской службы (далее – оператор) действующего на момент обращения документа, удостоверяющего личность, содержащего сведения о регистрации гражданина по месту жительства либо по месту пребывания в Архангельской области*, сообщение цели своего визита.

При отсутствии у гражданина регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Архангельской области услуга оказывается в следующем порядке:

Гражданину, не имеющему регистрации в Архангельской области, необходимо предоставить сведения о наблюдении либо об отсутствии наблюдения у врачей психиатра и психиатра-нарколога с места регистрации. Предоставить данные сведения возможно двумя способами: путем направления запроса в учреждения психоневрологического и наркологического профиля, либо предоставив справку с места регистрации из указанных учреждений.

*При выборе первого способа (направление запроса) действия **гражданина** следующие:*

- обращение гражданина к документоведу;
- в присутствии документоведа заполнение бланков «Согласие на обработку персональных данных» и «Заявление (согласие) на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну»;
- предоставление документоведу сведений о нахождении учреждения психиатрического (наркологического) профиля (почтовый адрес либо номер телефона, факса), куда необходимо направить запрос.

***Документовед** по предоставленным документам производит следующие действия:*

- готовит запрос (самостоятельно заполняет бланк запроса);
- предоставляет запрос на подпись главному врачу;
- регистрирует запрос в «Журнале регистрации запросов»;
- вместе с бланками «Согласие на обработку персональных данных» и «Заявление (согласие) на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну» направляет в соответствии с указанными гражданином данными;
- после получения ответов на запросы ставит отметку в «Журнале регистрации запросов» об исполнении;
- присваивает документам порядковый номер;
- фиксирует дату их получения на ответах;
- снимает с них копии;
- оригиналы подшивает в папку ответов на запросы в хронологической последовательности;
- копии зарегистрированных ответов на запросы передает посетителю либо подшивает в Карту.

С данными копиями гражданин проходит в кабинеты медицинской комиссии.

*При выборе второго способа (предоставление справки) гражданин предоставляет в регистратуру справки **самостоятельно**. Справки закрепляются в Карту. Карта передается в кабинеты медицинской комиссии.*

Дальнейшее обследование гражданина, не имеющего регистрации в Архангельской области, проводится в общем порядке.

1.2. Сверка оператором персональных данных гражданина с базой данных граждан, наблюдавшихся (наблюдающихся) у врачей психиатра и психиатра-нарколога в ГБУЗ АО «АПНД».

1.2.1. При отсутствии сведений о наблюдении гражданина у врачей психиатра либо психиатра-нарколога оператором заводится либо подбирается «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (форма №025/у) (далее – Карта), где на первой странице должны быть отражены:

- ФИО гражданина,
- дата рождения,
- место регистрации.

Карте присваивается порядковый номер. По результатам сверки с базой оператором делается отметка на второй странице Карты об отсутствии сведений о наблюдении гражданина у врачей психиатра и психиатра-нарколога, указывается дата сверки. Данная информация заверяется подписью оператора. В карту вкладывается памятка с маршрутом прохождения гражданином медицинской комиссии. Кроме того, в Карту закрепляются справки, предоставленные гражданином, не имеющим регистрации в Архангельской области. Посторонние надписи (номера кабинетов, расписание работы кабинетов и т.д.) на Карте недопустимы.

1.2.2. При наличии сведений о наблюдении гражданина у врача психиатра или психиатра-нарколога Карта с результатами наблюдения передается в отделение платных медицинских услуг в кабинет врачу по профилю наблюдения.

1.3. Выдача оператором и оформление гражданином самостоятельно бланков информированного согласия: «Согласие на обработку персональных данных» и «Информированное добровольное согласие на психиатрическое освидетельствование»**.

1.4. Предоставление оператором гражданину чистой справки учетной формы №001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению» (далее – «Заключение формы №001-ГС/у»).

1.5. Самостоятельное заполнение гражданином «Заключения формы №001-ГС/у» в соответствии с требованиями разделов: наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования, куда представляется документ, ФИО гражданина (полностью), пол, дата рождения, место регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность**.

2. КАССА

2.1. Оплата стоимости услуги осуществляется в кассе учреждения в соответствии с прејскурантом **«Осмотр врачами психиатром и психиатром-наркологом с целью выдачи заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению»**, утвержденным приказом главного врача, получение следующих документов:

- договор на оказание платных услуг,
- кассовый чек,
- отчет (акт) об оказании медицинских услуг (далее - акт) в 2-х экземплярах.

В акте кассир указывает персональные данные гражданина и вид освидетельствования. В данном случае **«Осмотр врачами психиатром и психиатром-наркологом с целью выдачи заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению»**.

3. КАБИНЕТЫ МЕДИЦИНСКОЙ КОМИССИИ

3.1. Обследование гражданина врачами психиатром и психиатром-наркологом проводится в кабинетах медицинской комиссии, где врачам гражданин предоставляет надлежащим образом заполненные и проверенные администратором следующие документы:

- два согласия: «Согласие на обработку персональных данных» и «Информированное добровольное согласие на психиатрическое освидетельствование» (*при отсутствии согласия на освидетельствование и обработку персональных данных оформляется отказ от освидетельствования и работа с гражданином прекращается*);
- договор на оказание платных услуг;
- кассовый чек;
- акт в 2-х экземплярах;
- «Заключение формы № 001-ГС/у».

3.2. Персональные данные гражданина заносятся медицинской сестрой в «Журнал учета платных медицинских услуг» установленной формы в соответствии с имеющимися графами:

- порядковый номер,
- номер кассового чека,
- ФИО,
- год рождения,
- район проживания,
- в графе «проф.пригодность» ставится отметка «г/с»,

- заключение о годности (по результатам проведенного освидетельствования).

3.3. При оказании медицинской услуги врач проверяет предоставленные гражданином документы, в **Карту** заносятся следующие данные:

- дата освидетельствования,
- вид медицинской комиссии, в данном случае «Г/С».

Врачом собирается анамнез, описывается психический статус гражданина (допустимо использование штампа). Выносится заключение о наличии либо отсутствии у гражданина противопоказаний для поступления на государственную (муниципальную) службу на момент освидетельствования. Указанное заключение заверяется подписью врача с расшифровкой подписи (допустимо использование штампа).

3.4. Сведения по результатам проведенного обследования врачами психиатром и психиатром-наркологом заносятся в «Заключение формы № 001-ГС/у».

3.5. При необходимости для вынесения решения возможно назначение дополнительного обследования:

- *врачом психиатром ОПМУ - ЭЭГ либо обследование у психолога.*
- *врачом психиатром-наркологом ОПМУ, направив гражданина на прием к врачу психиатру-наркологу отделения наркологической помощи взрослому населению.*

Заключение о годности к поступлению на государственную (муниципальную) службу выносится после получения результатов обследования врачами платной медицинской комиссии.

3.6. При наличии оснований (регистрация в Архангельской области непродолжительное время, (менее года) отсутствие сведений из анамнеза, наличие амбулаторной карты наблюдения, наличие в военном билете формулировки «Ограниченно годен к военной службе» и т.д.), освидетельствование проводится в два этапа: запрос ГБУЗ АО «АПНД» в медицинское учреждение психоневрологического (наркологического) профиля на предыдущее место жительства гражданина, после получения ответа очное освидетельствование. При необходимости, предоставление сведений из ОГВК об основаниях ограничений для прохождения военной службы (расшифровка статьи). При отсутствии возможности направления запроса (иностранное государство т.д.) направление гражданина на дополнительные исследования (ЭЭГ, патопсихологическое исследование), запрос объективных сведений (характеристики с места работы, выписки из трудовой книжки и т.д.).

3.7. После проведения обследования и заполнения своего раздела «Заключения формы № 001-ГС/у» на договор и обратную сторону кассового чека ставится штамп «ПОГАШЕНО», расшифровка подписи врача, оказавшего услугу (допустимо использование штампа).

3.8. «Заключение формы №001-ГС/у» вместе с Картой после окончания приема передается документоведу, который предоставляет его на подпись главному врачу диспансера. После подписания ставит на «Заключение формы №001-ГС/у» гербовую печать учреждения, регистрирует его и выдает гражданину на

следующий рабочий день под подпись при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность.

3.9. Акт подписывается врачами ОПМУ, документоведом и гражданином. Оригинал выдается на руки гражданину. Копия акта документоведом подшивается в Карту.

Услуга признается исполненной после подписания акта.

3.10. Карта передается в регистратуру, где сведения из Карты заносятся в базу данных граждан, обратившихся в ГБУЗ АО «АПНД».

При последующих обращениях гражданина в учреждение данная Карта подбирается регистратором и выдается гражданину.

Таким образом, все случаи обращения гражданина в ГБУЗ АО «АПНД» фиксируются в одну Карту в хронологической последовательности.

*место жительства гражданина должно быть подтверждено регистрацией по месту жительства (в паспорте), место пребывания должна быть подтверждено регистрацией по месту пребывания (в свидетельстве регистрации по месту пребывания);

**при необходимости обращение к администратору.